

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitgeber

Rowius ist ein innovatives Unternehmen, welches im Jahr 2015 einen großen Schritt seiner ersten Expansion vollendet hat. Im kommenden Jahr erfolgt der nächste große Schritt, der Bau von Büro-, Schulungs- und Werkstattgebäuden.

Heute arbeiten bei uns rund 50 Mitarbeiter in den Bereichen Vertrieb, Verwaltung, Hotline, Projektleitung, Werkstatt und Entwicklung.

Wir sind ein Team voller Motivation und Kreativität und als Ergänzung brauchen wir **Dich**.

Du bist motiviert?

Du bist ideenreich?

Du möchtest keine normale, monotone und langweilige Arbeit, sondern Aufgaben, in die du dich mit Leidenschaft einbringen und verwirklichen kannst?

Dann komm zu uns!

Stellenbeschreibung

In deiner Ausbildung bei Rowius durchläufst du von Beginn an alle Stationen, in allen Teams, damit wir gemeinsam erkennen, wo deine Stärken liegen. Durch die kontinuierliche Betreuung deiner Fach- und Teamkollegen verstärkst du mehr und mehr deinen Erfahrungsfundus und lernst deine Aufgaben mit der Zeit eigenständig und verantwortungsvoll umsetzen zu können.

Dies verschafft dir auch von der 1. Stunde an ein Verständnis davon, was Rowius tagtäglich für seine Kunden leistet. Bei uns in der Firma wirst du auch direkt als festes Teammitglied eingebunden.

Im Büro lernst du für reibungslose Abläufe zu sorgen und den Überblick über alle TODOs zu behalten. Im Laufe deiner Ausbildung lernst du kaufmännische und organisatorische Tätigkeiten und wirst die verschiedenen Aufgaben wie zum Beispiel Einkauf, Rechnungswesen und Personalwirtschaft kennenlernen. Du darfst früh Verantwortung übernehmen sowie eigenverantwortlich und selbstständig arbeiten, alltägliche Korrespondenz und Verwaltungsprozesse runden dein Aufgabengebiet ab.

Kommunikationsfähigkeit, Motivation und Organisationsfähigkeit werden vorausgesetzt.

Na?

Trifft dies alles auf dich zu?

Dann freuen wir uns schon jetzt auf deine Bewerbung!

Anforderungen

- Spaß am Telefonieren
- Deutsch in Wort und Schrift
- Englische Grundkenntnisse wünschenswert
- gute Auffassungsgabe
- Einfühlungsvermögen
- Flexibilität und selbstständiges Arbeiten
- Leistungsbereitschaft
- Interesse an Technik
- Kenntnisse in Windows und Office
- Interesse an Weiterbildungen
- Spaß am Arbeiten im Team