

Disponent (w/m/d)

Arbeitgeber

Rowius ist ein innovatives Unternehmen, welches im Jahr 2015 einen großen Schritt seiner ersten Expansion vollendet hat. Im kommenden Jahr erfolgt der nächste große Schritt, der Bau von Büro-, Schulungs- und Werkstattgebäuden.

Heute arbeiten bei uns rund 50 Mitarbeiter in den Bereichen Vertrieb, Verwaltung, Hotline, Projektleitung, Werkstatt und Entwicklung.

Wir sind ein Team voller Motivation und Kreativität und als Ergänzung brauchen wir **DICH**.

Auf deine Zuverlässigkeit, Flexibilität und selbständige Arbeitsweise setzen wir.

Du bist motiviert?

Du bist ideenreich?

Du möchtest keine normale, monotone und langweilige Arbeit, sondern Aufgaben, in die du dich mit Leidenschaft einbringen und dich verwirklichen kannst?

Dann komm zu uns!

Stellenbeschreibung

Nach einer ausführlichen Einarbeitung bei deinen Kollegen in unserem First- und Second-Level Support, der Werkstatt und den Servicetechnikern, betreust du eigenverantwortlich alle eingehenden Aufträge und disponierst sie so, dass unsere Techniker mit allen benötigten Teilen die Arbeiten fristgemäß erledigen können.

Bei deinem Aufgabengebiet betreust du sämtliche nationale sowie internationale Aufträge von der Planung bis hin zur Abwicklung. Dabei kommunizierst du mit Kunden, Kooperationspartnern und Lieferanten.

Unsere eigenentwickelte webbasierte Datenbank unterstützt dich dabei in allen Bereichen. So erhältst du aus der Werkstatt sämtliche Informationen zu Wareneingängen und Warenbeständen, vom Tec-Support den Status aller aktuell laufender Aufträge und via E-Mail oder Telefon alle neu eingehenden Aufträge.

Mit Hilfe moderner IT-Systeme steuerst du die termingerechte Versendung der Frachten und Sendungen und nutzt zur Disposition den eigenen Fuhrpark, Vertragslogistiker und die Beauftragung unserer eigenen Techniker, sowie Kooperationspartnern.

Die kontinuierliche Optimierung der Arbeitsprozesse hinsichtlich Qualität und Kosten rundet dein Aufgabengebiet ab.

Na?

Trifft dies alles auf dich zu?

Dann freuen wir uns schon jetzt auf deine Bewerbung!

Anforderungen

Kenntnisse und Fertigkeiten

- Deutsch in Wort & Schrift
- Englische Grundkenntnisse
- E-Mail-Programm Office (MS Office 365)
- technische Kenntnisse & Interesse
- Grundkenntnisse in der Personalführung
- Interesse an Weiterbildungen

Persönliche Stärken

- Flexibilität und selbstständiges Arbeiten
- Leistungsbereitschaft
- Ideenreichtum
- Offenheit
- Spaß am Arbeiten im Team

Vergütung

Die Höhe deines Gehalts, sowie die Anzahl deiner Urlaubstage bestimmst du selbst.

Wichtig ist, dass die Qualität und die Produktivität deiner Arbeit stimmen und so beide, also du und dein Unternehmen davon profitieren können.

Neben den Bausteinen deiner Grundvergütung, Projekt- und Leistungsboni, ist es für dein neues Unternehmen wichtig, dass du Zusatzleistungen wie deine betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge erhältst.

Auch deine kontinuierliche Weiterbildung, dein eigenes Firmenfahrzeug, Laptop und Smartphone sind unserer Ansicht nach wichtig, da sie deine Arbeit ansprechender und einfacher machen, sowie deinen Lebensstil attraktiver gestalten.

Deine Bewerbung richtest du bitte an bewerbung@rowius.com