

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitgeber

Rowius ist ein innovatives Unternehmen, welches im Jahr 2015 einen großen Schritt seiner ersten Expansion vollendet hat. Dieses Jahr erfolgt der nächste große Schritt der Bau weitere Büro-, Schulungs- und Werkstattflächen.

Im Neubau am Kirschenäcker arbeiten heute über 30 Mitarbeiter in den Bereichen Vertrieb, Verwaltung, Hotline, Projektleitung, Werkstatt und Entwicklung.

Wir sind ein Team voller Motivation und Kreativität und als Ergänzung brauchen wir **DICH**.

Du bist motiviert?

Du bist ideenreich?

Du möchtest keine normale und langweilige Arbeit, sondern eine Aufgabe, in die du dich mit Leidenschaft einbringen und dich verwirklichen kannst?

Dann komm zu uns!

Stellenbeschreibung

- allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- vorbereitende Buchhaltung
- Rechnungserstellung
- Korrespondenz
- Personal-Einsatz-Planung
- technischer Einkauf

Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung
- gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Kommunikationsfähigkeit, Motivation und Organisationsfähigkeit werden vorausgesetzt.

Na?

Trifft dies alles auf dich zu?

Dann freuen wir uns schon jetzt auf deine Bewerbung!

Anforderung

Kenntnisse und Fertigkeiten

Bezeichnung

Buchführung, Buchhaltung
Büro- und Verwaltungsarbeiten
Einkauf, Beschaffung
E-Mail_programm Outlook (MS Office)
Korrespondenz
Personalwesen
Tabellenkalkulation Excel (MS Office)
Textverarbeitung Word (MS Office)

Ausprägung

Erweiterte Kenntnisse
Erweiterte Kenntnisse
Grundkenntnisse
Erweiterte Kenntnisse
Erweiterte Kenntnisse
Erweiterte Kenntnisse
Erweiterte Kenntnisse
Erweiterte Kenntnisse

Sprachkenntnisse

Bezeichnung

Englisch

Ausprägung

Erweiterte Kenntnisse

Persönliche Stärken

Kommunikationsfähigkeit
Motivation/ Leistungsbereitschaft
Teamfähigkeit

Führerschein

Bezeichnung

Fahrerlaubnis B PKW/ Kleinbusse (alt: FS 3)

Ausprägung

Zwingend erforderlich

Vergütung

Neben einer ansprechenden Grundvergütung bieten wir Projekt- und Leistungsboni, eine betriebliche Alters- und Gesundheitsvorsorge, sowie die Möglichkeit zur Nutzung eines Firmenfahrzeugs und selbstverständlich auch die Investition in deine Weiterbildung.

Deine Bewerbung richtest du bitte an bewerbung@rowius.com